

**План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР Свет Знаний» в 2025 году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности по подготовке к проведению итоговой аттестации	Срок	Ответственные
1. Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА				
1.1	Анализ результатов ГИА 2024 Аналитическая справка: Подготовка информации в публичный доклад: Размещение инф-ции на сайте: Работа в рамках августовского педсовета	План мероприятий	Август-сентябрь 2024 г.	Директор, зам. директора по УМР
1.2	Формирование групп риска уч-ся для индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов	Повышение эффективности деятельности ОУ по совершенствованию условий для подтверждения результатов учащихся на ГИА	Сентябрь-октябрь 2024 г.	зам. директора по УМР, учителя предметники
1.3	Формирование групп риска учителей-предметников по результатам ГИА 2024			
2. Подготовка и утверждение нормативных документов				
2.1	Ознакомление с организационными мероприятиями по проведению ГИА в Ростовской области	Определение организационно-территориальной схемы проведения ЕГЭ и ГВЭ; ОГЭ и ГВЭ.	До 01.01.2025	зам. директора по УМР

		-количество и места размещения пунктов проведения ГИА, -мест регистрации на сдачу ГИА, Места расположения ППЭ и распределения между ними участников ГИА.		
2.2	<u>Подготовка нормативных правовых актов на уровне гимназии:</u>			зам.директора по УМР
	-об утверждении плана подготовки (до-рejoной карты) к ГИА выпускников в 2025год:		До 02.09.2024	
	-об организации проведения ГИА в ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР-Свет Знаний» в 2024-25 уч.году		31.12.2024	
	- о назначении ответственного за информирование общественности о подготовке к ГИА о проведение ГИА в 2025 году.		До 02.09.2024	
	-о назначении оператора по работе с РИС (базой ОУ) по подготовке к ГИА в 2025 г.		До 02.09.2024	
	- о порядке информирования участников ГИА и их родителей по вопросам организации и проведения ГИА;		До 15.01.2024	

	-о подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА;		До 15.11.2024	
	-об ответственности за умышленное искажение результатов ГИА и нарушение установленного порядка проведения ГИА лиц, привлекаемых к проведению ГИА:			
	- Об утверждении схемы доставки выпускников до ППЭ и графика прибытия выпускников-участников ГИА в ППЭ;		Май-июнь 2025	
	-об ответственных за жизнь и безопасность выпускников во время доставки до ППЭ и обратно;			
	-о проведении досрочной государственной итоговой аттестации в 2025 г.		До 15.03.2025	
	-об информировании участников ГИА и их родителей (законных представителей) о проведении тренировочных экзаменов, репетиционных работ по русскому языку, химии, математике, физике, информатике, обществознанию, биологии, географии		Ноябрь 2024- Апрель 2025	
2.3	Приведение локальных актов гимназии, отражающих работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными нормативно-правовыми актами	Повышение эффективности деятельности ЧОУ гимназия «ОР АВНЕР Свет Знаний» по проведению ГИА	В течении учебного года	зам.директора по УМР

3. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА				
3.1	Формирование и ведение информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС)	По плану графику внесения сведений в РИС в 2024-25 уч.году.	В течении учебного года	зам.директора по УМР
3.2	Мониторинг участия обучающихся 9,11 классов в ГИА в 2024 году	Определения количества участников ГИА; -выпускников 9.11 классов	Январь, февраль 2025	зам.директора по УМР, классные руководители
3.3	Мониторинг наличия участников ГИА-9 и ГИА-11, имеющих право на особые условия сдачи экзаменов, а также нуждающихся в непрерывном неинвазивном мониторинге уровня глюкозы в крови при проведении экзаменов.	Сбор документов участников экзаменов, имеющих право на создание особых условий	Март-май 2025	зам.директора по УМР, классные руководители
4. Взаимодействие с Департаментом образования по вопросам проведения итоговой аттестации				
4.1	Координация деятельности ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР -Свет Знаний» с отделом образования Кировского района г. Ростова-на-Дону по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Подготовка информации	В течении года	зам.директора по УМР
4.2	Организация в участия в совещаниях: -для руководителей общеобразовательных учреждений, зам.директоров по учебной работе по вопросу «Нормативно-правовое и организационно-техническое	Участие в совещаниях	В течении года	Администрация гимназии, учителя предметники

	обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2024-2025 уч.году» -для учителей предметников			
4.3	Ознакомление педагогического коллектива с необходимыми документами по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2025 году.	Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение ГИА в 2025 г., выпускников 9,11 классов	В течении учебного года	зам. директора по УМР
4.4	Участие в проведении инструктивного совещания с руководителями в ППЭ и ответственными за формирование РИС		Февраль-март 2025	Директор
4.5	Подготовка учителей- предметников к реализации задач ГИА-9 и ГИА-11 на курсах повышения квалификации, в том числе онлайн в 2024-2025 уч.году	Обучение на курсах	постоянно	зам. директора по МР
5. Мероприятия по организации обучения				
5.1	Организация обучения по вопросам организации ЕГЭ, ГВЭ; -ответственных за проведение ЕГЭ (организаторов) -Учителей -предметников, -проведение обучения педагогов и иных специалистов, непосредственно взаимодействующих с гражданами при подготовке и проведению экзаменов -этическим нормам поведения при проведении ЕГЭ, ГВЭ	Проведение обучающих семинаров	До 01.04.2024	зам. директора по УМР

5.2	Определение в гимназии ответственных и проведение с ним инструктажа по работе с бланками документов по ГИА	Инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ	Апрель 2024	Администрация гимназии
5.3	Организация участия учителей, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ		В соответствии с расписанием Роспотребнадзора	зам. директора по УМР
6. Информационное обеспечение итоговой аттестации				
6.1	Обеспечение Консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Размещение материалов на сайте гимназии, консультации, в т.ч по телефону, для граждан	В течении учебного года	Администрация гимназии, учитель информатики
6.2	Ознакомление с публикациями в СМИ	Изучение информации о ЕГЭ для выпускников гимназии текущего года, прошлых лет.	В течении учебного года	Администрация гимназии
6.3	-Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения в 2025 году государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР -Свет Знаний» (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний) -Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным предметам в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ,	Проведение педагогических советов в гимназии, родительских собраний и собраний учащихся.	До 10.05.2025	зам. директора по УМР классные руководители

	-Ознакомление выпускников 9,11 классов, родителей (законных представителей) со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций.			
6.4	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11		В течении учебного года	зам. директора по УМР классные руководители
6.5	Обеспечение информирования общественности о подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2025 году. Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определение состава общественных наблюдателей, подготовка документов на аккредитацию)	Размещение материалов по ОГЭ, ЕГЭ, ГВБ на сайте Чоу гимназии «ОР АВНЕР Свет Знаний»	В течении года	зам. директора по УМР отв. за ведение сайта
			До 10.05.2025	
6.6	Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету,	Ознакомление в соответствии с утвержденным порядком.	По утвержденному графику	зам. директора по УМР

	обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии, по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА.			
6.7	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по ГИА		В течении года	зам. директора по УМР
6.8	Организация сопровождения участников ГИА -9, ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам		В течении года	Педагог психолог, социальный педагог
6.9	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей предметников		постоянно	Педагог психолог, социальный педагог
7. Организационные мероприятия в ЧОУ гимназия «ОР АВНЕР -Свет Знаний»				
7.1	Разработка плана-графика подготовки выпускников гимназии к ГИА		Сентябрь 2024	Администрация гимназии
7.2	Проведение педсоветов по подготовке к ГИА		По графику	Администрация гимназии
7.3	Проведение мероприятий внутригимназического контроля по подготовке к ГИА		По графику	Администрация гимназии
7.4	Подготовка документов гимназического уровня по ГИА		По графику	Администрация гимназии
7.5	Заседание МС с учителями-предметниками по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА 1. Работа МС		Сентябрь 2024-май 2025	МС, учителя предметники

	<ol style="list-style-type: none"> 2. подготовка учителей и учащихся к ГИА 3. Проведение индивидуальных и групповых консультаций 4. подготовка и распространение методических пособий (образцов) по ГИА 5. обеспечить готовность учащихся выполнять задания различных уровней сложности 			
7.6	Подготовка памяток для учителей предметников, классных руководителей по вопросам подготовки выпускников к ГИА		Октябрь 2024	зам. директора по УМР
7.7	<p>Подготовка обучающихся (классные часы, инструктажи, консультации).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы по итоговой аттестации. 2. Инструктаж по процедуре ЕГЭ 3. Инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ. 4. Инструктаж по подаче апелляций. 5. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения 6. особенности подготовки выпускников, связанные со 		В течении учебного года	зам. директора по УМР классные руководители.

	<p>спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>7. знакомство с официальными источниками информации, интернет-ресурсами по вопросам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</p> <p>8. ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>9. ознакомление обучающихся с правилами приема в учебные заведения профессионального образования.</p>			
7.8	Подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА		В течении учебного года	зам. директора по УМР классные руководители.9.11 классов
7.9	Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА		В течении учебного года	зам. директора по УМР классные руководители.9.11 классов
7.10	Организация приема заявлений и регистрация участников ЕГЭ, ОГЭ по предметам РИС.		Декабрь 2024-февраль 2025	зам. директора по УМР

	Организация работы по корректировке сведений в РИС			
7.11	Организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам итоговой аттестации		В течении учебного года	зам. директора по УМР классные руководители.9.11 классов
7.12	Направление работников гимназии в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы организаторов ППЭ		Ноябрь 2024-май 2025г.	Администрация гимназии
7.13	Организация доставки участников ГИА в пункты проведения ГИА в соответствии с организационно – территориальной схемой проведения ГИА		По графику проведения ГИА-2025	зам. директора по УМР
7.14	Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами ГИА, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии субъекта РФ по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА.		По графику обработки результатов ГИА 2025	зам. директора по УМР
7.15	Информирование участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения ГИА, в том числе о порядке, месте и		По графику обработки результатов ГИА 2025	зам. директора по УМР

	сроках подачи апелляций (на информационном стенде и сайте общеобразовательного учреждения)			
7.16	Участие выпускников 9.11 классов гимназии в диагностических работах в формате ЕГЭ, ОГЭ по общеобразовательным предметам с обязательным анализом выполненных работ	Независимое тестирование на базе РОЦОИ	Декабрь 2024-Январь, февраль, апрель 2025г.	зам. директора по УМР
8. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения итоговой аттестации				
8.1	Организация репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ	Репетиционные экзамены по русскому языку, литературе, математике, биологии, химии, информатике, истории обществознанию, географии, английскому языку	По расписанию (ноябрь, декабрь 2024, Февраль-апрель 2025)	Администрация гимназии
8.2	Работа с региональной информационной системой	Формирование РИС выпускников, участвующих в ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	В течении учебного года	зам. директора по УМР
8.3	Организация участия и проведения обязательных выпускных экзаменов по русскому языку и математике в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 9,11 классах		В соответствии с расписанием ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	Администрация гимназии
8.4	Организация участия в проведении экзаменов по предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ		В соответствии с установленными сроками	Администрация гимназии
8.5	Организация участия в проведении экзаменов по предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ		В соответствии с расписанием ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	Администрация гимназии
8.6	Организация работы по выдаче документов		Июнь-июль 2025	Администрация гимназии

8.7	Организация работы с выпускниками по выдаче апелляций		По мере необходимости в установленные сроки	Администрация гимназии
8.8	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам ГИА выпускников		Август 2025 г.	Администрация гимназии
9. Мероприятия по осуществлению контроля над деятельностью ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР-Свет Знаний»				
9.1	Контроль над деятельностью МС по подготовке к проведению ГИА выпускников	Тематические проверки	По плану ВГК на 2024/25 учебный год	Администрация гимназии
9.2	Контроль над деятельностью учителей -предметников по подготовке к проведению ГИА выпускников		По плану внутригимназического контроля	Администрация гимназии. члены МС
9.3	Контроль над деятельностью классных руководителей 9.11 классов по подготовке к ГИА выпускников		По плану гимназического контроля	Администрация гимназии
9.4	Осуществление контроля своевременного предоставления гимназией необходимой информации по запросам отдела образования, министерства образования и РОЦОИ.		В течении года	Администрация гимназии