

Частное общеобразовательное учреждение
Гимназия «ОР АВНЕР – Свет Знаний»
(ЧОУ гимназия «ОР АВНЕР – Свет Знаний»)

РЕКОМЕНДОВАНО

Педагогическим Советом ЧОУ гимназия
«ОР АВНЕР – Свет Знаний»

Протокол № 3 от 30.12 2020 г.

РАССМОТРЕНО

Советом гимназии Советом ЧОУ гимназия
«ОР АВНЕР – Свет Знаний»

Протокол № 3 от 31.12. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии ЧОУ гимназии «ОР
АВНЕР – Свет Знаний»

 Н.В. Потапова

Приказ № 116 от 31.12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Методическим Советом гимназии

Протокол № 3

от «29» 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВЫБЫТИЯ
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГИМНАЗИИ**

(новая редакция)

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано с целью обеспечения соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- ч.8, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2013 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации с изменениями от 15 октября 2020 года»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Письмо Роспотребнадзора от 23.05.2011 №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем(полном) общем образовании»
- Письмо директора международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации № 16-11204 от 04.09.2013 "О соответствии оценок".
- Уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ЧОУ гимназию “ОР АВНЕР-Свет Знаний», (далее Гимназия), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы). Порядок приема граждан в Гимназию определяется организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Прием, зачисление в порядке перевода обучающихся в Гимназию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. При приеме в Гимназию на свободные места граждан, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2. Порядок приема обучающихся в 1 класс.

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в гимназию в более раннем или более позднем возрасте (старше 8 лет)¹

2.2.1. Приём в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, родители (законные представители) подают письменное заявление на имя Учредителя на получение разрешения приёма их ребёнка в первый класс. На заявлении должна стоять мотивированная резолюция директора гимназии о возможности (невозможности) принятия данного ребёнка в 1 класс, о наличии в Гимназии условий для обучения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев.

2.2.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста².

2.2.3. При приёме в первый класс ребёнка, достигшего возраста 8 лет, родители (законные представители) подают письменное заявление на имя Учредителя в котором должно содержаться объяснение причин его несвоевременного определения в Гимназию.

Пропуск сроков подачи заявлений о приёме в первый класс ребенка, не является основанием для отказа родителям (законным представителям) в прохождении обучения ребёнка в данной Гимназии.

2.3. При приеме на обучение, ЧОУ гимназия «ОР АВНЕР – Свет Знаний», осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, гарантирующим прием граждан на обучение в Гимназию и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Гимназии.

¹ Ст.67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

² п. 10.2 СанПиНа 2.4.2.1178-02

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс Гимназия не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Гимназии, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первом классе, не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей.

2.5. Прием заявлений в первый класс начинается с 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Директор Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина.³

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Гимназии или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Гимназии в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Медицинскую карту (справку по форме 026/у)

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной

³ ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ статья 10 « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка (*Приложение №1*) указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Гимназию, где обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов.

3. Отчисление в порядке перевода обучающихся из Гимназии в другие образовательные организации.

3.1. Отчисление в порядке перевода обучающихся из Гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, происходит в следующих случаях:

-по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Отчисление в порядке перевода обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Порядок отчисления в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

3.3.1. В случае отчисления в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в Гимназию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (*Приложение №2*).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Гимназия в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

3.3.3. Гимназия выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), подписанные директором Гимназии (уполномоченным им лицом), заверенные печатью Гимназии.
- документ об уровне образования (при его наличии);

3.4. Порядок отчисления в порядке перевода обучающегося в случае прекращения деятельности Гимназии, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования:

3.4.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Гимназия обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет с соблюдением сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.2. При принятии решения о прекращении деятельности Гимназии в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться

обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на отчисление в порядке перевода.

О предстоящем отчислении в порядке перевода Гимназия, в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Гимназии, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, на отчисление в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

3.4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.4.2. осуществляет выбор принимающих образовательных организаций и порядок отчисления в порядке перевода обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.4.4. Гимназия передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

4. Зачисление в Гимназию в порядке перевода из других образовательных организаций.

4.1. Зачисление в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Гимназию из исходной образовательной организации не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2. При зачислении в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Гимназию с заявлением о зачислении обучающегося в связи с переводом.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода в Гимназию указываются (*Приложение №3*):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Гимназия принимает выданные исходной образовательной организацией совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- удостоверения личности родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка и его копия (при отсутствии паспорта); копия свидетельства заверяется руководителем образовательной организации;
- паспорт и его копия (копия паспорта заверяется руководителем образовательной организации);
- выписка (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- Медицинскую карту (справку по форме 026/у), оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее,
- при наличии обучающиеся также могут предоставить портфолио, содержащее выписку из протокола проверки результатов ОГЭ или ГВЭ по предметам, а также свидетельства всех достижений обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Гимназию не допускается

4.7. Указанные в пункте 4.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Гимназию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Гимназию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала и копии документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.8. Зачисление обучающегося в Гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора Гимназии (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.4. с указанием даты зачисления и класса.

4.9. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Гимназию.

5. Порядок приема в Гимназию детей являющихся иностранными гражданами.

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения в Гимназию по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами и законодательными актами Российской Федерации⁴

⁴ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.3. Перечень документов для приема в Гимназию не отличается от тех, что подают при поступлении российские граждане, проживающие на территории Российской Федерации, за исключением документов, подтверждающих право проживания на территории Российской Федерации (миграционная карта, статус беженца, разрешение на временное проживание и др.), а также прохождения процедуры подтверждения документов об образовании, полученных в образовательном учреждении другого государства⁵.

В соответствии с перечнем действующих международных договоров по вопросу признания и установления эквивалентности документов иностранных государств об образовании. Документы иностранных государств соответствуют российским документам об основном общем образовании, принимаются при поступлении в Гимназию без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности⁶.

5.4. Для подтверждения уровня образования родители (законные представители) детей предоставляют в Гимназию личное дело обучающегося с годовыми оценками. Перевод годовых оценок в 5-балльную производится на основании действующих законодательных актов РФ.⁷

5.5. При отсутствии документов, позволяющих определить уровень образования, полученного ребёнком, и класс, в котором ему предстоит обучаться, с согласия Родителей (законных представителей) детей организуется промежуточная аттестация, формы проведения которой (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым она проводится, определяются гимназией самостоятельно, с учётом конкретных жизненных ситуаций детей. По итогам промежуточной аттестации издаётся приказ о приёме ребёнка в Гимназию.

5.6. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приёме в Гимназию.

5.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка.

7. Заключительные положения.

7.1. Дети, зачисленные в Гимназию реализующие основные общеобразовательные программы, начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают обучение по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

7.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

⁵ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статья 106

⁶ Письмо Роспотребнадзора от 23.05.2011 №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем(полном) общем образовании»

⁷ Письмо директора международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации № 16-11204 от 04.09.2013 "О соответствии оценок".

7.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие:

- на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ⁸;
- на психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ⁹.

7.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (*Приложение №4*).

7.5. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

7.6. В личном деле обучающегося хранятся все сданные при приеме документы.

⁸ ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, статья 9 «О персональных данных»

⁹ ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 42 п. 3.

Если на 1 сентября текущего года ребёнку, идущему в школу, не исполнилось 6 лет 6 месяцев

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении,
- индивидуальная характеристика выпускника дошкольного учреждения (если таковым является),
- медицинская карта по форме №026/у – 2000 с заключением о готовности ребёнка к обучению, **должно быть заключение врача «Разрешено обучение с 6 лет»**. Медицинское заключение должно быть заверено печатью и подписью заведующего детской поликлиники.
- заключение психолога Гимназии о готовности ребёнка к обучению в гимназии.

В соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2,4,2,1178 – 02», утверждённым Минздравом России от 28.11.2001 №44 и зарегистрированным Минюстом России 05.12.2002 №3997, обучение детей. Не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 г. N 91 г. Москва

"Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях""

6.14. Во вновь строящихся и реконструируемых дошкольных организациях необходимо в составе групповых предусмотреть отдельные спальные помещения.

Спальни оборудуют стационарными кроватями.

6.15. В существующих дошкольных организациях при отсутствии спален по проекту допускается организовывать дневной сон детей дошкольных групп в групповых на раскладных кроватях с жестким ложем или на трансформируемых (выдвижных, выкатных) одно-трехуровневых кроватях.

Новые типы кроватей должны быть безвредны для здоровья детей.

При использовании раскладных кроватей (раскладушек) в каждой групповой должно быть предусмотрено место для их хранения, а также для индивидуального хранения постельных принадлежностей и белья.

6.17. Дети обеспечиваются индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами, предметами личной гигиены. Следует иметь не менее 3 комплектов постельного белья и полотенец, 2 комплектов наматрасников из расчета на 1 ребенка.

Директору
ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР-Свет Знаний»
И.Н. Чеберяк

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

Телефон _____

Документ, удостоверяющий личность, серия
и № документа _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в 1 класс

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка заявителя)

_____ в 1 класс
(дата рождения) (место рождения)

ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР- Свет Знаний» форма образования – очная (дневная).

Ф.И.О. мамы _____

Ф.И.О. папы _____

Прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Другие документы :

За предоставленную информацию несу ответственность.

Обучение ведется по образовательным программам: начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом гимназии **ознакомлен**.

Ознакомлен с возможностью психологического сопровождения детей в течении всего периода обучения в Гимназии и проведения различных диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий в соответствии с базовым компонентом деятельности педагога-психолога в Гимназии.

«___» _____ 20 ____ г. _____

Директору
ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР-Свет Знаний»
И.Н. Чеберяк

(Ф.И.О. заявителя)

«___» _____ 20 ____ г.

Директор ЧОУ гимназии
«ОР АВНЕР-Свет Знаний»

И.Н. Чеберяк

«___» _____ 20 ____ г

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении обучающегося в порядке перевода.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(сын/дочь)

_____ (Ф.И.О.
ребенка заявителя)

родившегося (-уюся) «___» _____ 20 ____ года

в _____,

проживающего (-ую) по адресу: _____

_____,

из _____ класса ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР- Свет Знаний» в связи с выбытием в

(указать наименование ОУ)

и выдать документы.

_____ (_____)

Подпись родителя
(законного представителя) ребёнка

Директору
ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР-Свет Знаний»
И.Н. Чеберяк

Директор ЧОУ гимназии
«ОР АВНЕР-Свет Знаний»

(Ф.И.О. заявителя)

«____» _____ 20 _____ г

«____» _____ 20 _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении в порядке перевода.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка заявителя)

(дата рождения) _____ (место рождения)
Проживающего по адресу: _____

в _____ класс ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР- Свет Знаний»
форма образования – очная (дневная).

Ф.И.О. мамы _____

Телефон: _____
Ф.И.О. папы _____

Телефон: _____

Прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка/паспорта(при достижении 14 лет)
3. Другие документы :

За предоставленную информацию несу ответственность.

Обучение ведется по образовательным программам: начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом гимназии **ознакомлен.**

Ознакомлен с возможностью психологического сопровождения детей в течении всего периода обучения в Гимназии и проведения различных диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий в соответствии с базовым компонентом деятельности педагога-психолога в Гимназии.

«____» _____ 20 _____ г. _____

Расписка

дана _____
ФИО родителя (законного представителя)

в том, что в ЧОУ гимназию «ОР АВНЕР-Свет Знаний) сданы следующие документы для приема ребенка в гимназию за регистрационным номером № _____:

1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора гимназии.
2. Личная карта обучающегося № _____.
3. Ксерокопия свидетельства о рождении.
4. Ксерокопия паспорта (для граждан от 14 лет).
5. Аттестат об основном общем образовании (для поступающих на III ступень обучения).
6. Дополнительно для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:
 - копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), заверенная в установленном порядке;
 - копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 - документ подтверждения уровня образования.
7. По желанию родителей (законных представителей) :
 - Медицинская карта ребенка
 - Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка
 - Сертификат прививок
 - Медицинский полис
 - СНИЛС
 - _____
 - _____
 - _____

* *нужное отметить*

Расписку выдала _____ (менеджер по кадрам)
подпись

Расписку получил(а) _____
подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора гимназии.
2. Личная карта обучающегося №_____.
3. Ксерокопия свидетельства о рождении.
4. Ксерокопия паспорта (для граждан от 14 лет).
5. Аттестат об основном общем образовании (для поступающих на III ступень обучения).
6. Дополнительно для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:
 - копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), заверенная в установленном порядке;
 - копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 - документ подтверждения уровня образования.
7. По желанию родителей (законных представителей) :
 - Медицинская карта ребенка
 - Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка
 - Сертификат прививок
 - Медицинский полис
 - СНИЛС
 - _____
 - _____
 - _____